**Перечень документов, которые необходимо представить ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, заявляющемуся для прохождения процедуры «Аккредитация» в качестве ПОДРЯДЧИКА (исполнителя)**

1. Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации\*;
2. Копия Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), положения о филиале (агентстве) организации-претендента \*;
3. Копия Решения (Протокола, Приказа, иного документа) о назначении Единоличного исполнительного органа (Генерального директора, директора, президента и т.п.), либо решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации) с приложением копии договора о передаче полномочий \*;
4. Копия доверенности, если документы подписываются лицом, не являющимся Единоличным исполнительным органом;
5. Копии лицензий, сертификатов, свидетельств СРО, аттестатов аккредитации и других разрешающих документов, если указанные документы в соответствии с законодательством РФ необходимы для проведения работ/услуг;
6. Сертификат соответствия ISO 9001-2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования». Сертификат соответствия IATF 16949:2016 (ГОСТ Р ИСО/ТУ 16949) «Системы менеджмента качества. Особые требования по применению ISO 9001:2015 в автомобильной промышленности и организациях, производящих соответствующие запасные части». При наличии.
7. Карточка контрагента;
8. Информация о кадровых ресурсах, о наличии в штате собственных квалифицированных специалистов, способных оказать услуги, изготовить оборудование, материалы и выполнить работы. (Приложение № 2);
9. Сведения о наличии производственной базы, с приложением фотоматериалов (Приложение № 3).
10. Отзывы от контрагентов, у которых организация-претендент, выполняла аналогичные работы/услуги или референс-лист.

При закрытии/отсутствии доступа к официальному источнику информации (в настоящее время сайт ФНС > сервис «Прозрачный бизнес» включая Ресурс БФО) дополнительно предоставляется:

1. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем 1 (один) месяца до даты проведения аккредитации.

2. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

# 

# Приложение 2. Форма для предоставления сведений о наличии квалифицированных работников

**Сведения**

**о наличии квалифицированных работников (\*)**

Направляем сведения о квалификации кадров:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Должность | Стаж | Номер и дата удостоверения, аттестата и тд, если их наличие необходимо для выполнения работ/услуг |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*(\*) В данной документе указываются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником аккредитации (тендера, СЗ) в ходе выполнения договора.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник аккредитации (уполномоченный представитель)** |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

**Приложение 3.  
Форма для предоставления сведений о наличии производственной базы**

**Сведения о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности)**

Направляем сведения о производственной базе (уровне технической оснащенности):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о местонахождении | | | | |
| Вид (офис, склад, производство и т.д.) | Адрес | | Площадь | Право пользования (собственность, аренда и тд) |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Сведения о технике и основном оборудовании, используемом при проведении работ | | | | |
| Наименование | | Характеристики | | Количество |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Сведения о сертификатах, лицензиях | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участник аккредитации (уполномоченный представитель)** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# 