**Перечень документов, которые необходимо представить ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, заявляющемуся для прохождения процедуры «Аккредитация» в качестве ПОСТАВЩИКА**

1. Заверенная контрагентом копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации\*;
2. Заверенная контрагентом копия Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), положения о филиале (агентстве) организации-претендента \*;
3. Заверенная контрагентом копия Решения (Протокола, Приказа, иного документа) о назначении Единоличного исполнительного органа (Генерального директора, директора, президента и т.п.), либо решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации) с приложением копии договора о передаче полномочий \*;
4. Заверенная контрагентом копия доверенности, если документы подписываются лицом, не являющимся Единоличным исполнительным органом;
5. Карточка контрагента;
6. Заверенные контрагентом копии сертификатов и других документов, подтверждающих, что организация-претендент является производителем, дилером, трейдером или другим представителем производителя.
7. Сведения о наличии производственной базы (складских, торговых помещениях), с приложением фотоматериалов (Приложение № 3)
8. Отзывы от контрагентов, которым организация-претендент, поставляла аналогичный товар, оборудование, инструмент или референс-лист.

При закрытии/отсутствии доступа к официальному источнику информации (в настоящее время сайт ФНС > сервис «Прозрачный бизнес» включая Ресурс БФО) дополнительно предоставляется:

1. Заверенная контрагентом выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем 1 (один) месяца до даты проведения аккредитации.

2. Заверенная контрагентом копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

**Приложение 3.
Форма для предоставления сведений о наличии производственной базы**

**Сведения о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности)**

Направляем сведения о производственной базе (уровне технической оснащенности):

|  |
| --- |
| Сведения о местонахождении  |
| Вид (офис, склад, производство и т.д.) | Адрес | Площадь  | Право пользования (собственность, аренда и тд) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Сведения о технике и основном оборудовании, используемом при проведении работ |
| Наименование | Характеристики | Количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Сведения о сертификатах, лицензиях  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участник аккредитации (уполномоченный представитель)** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |