**Перечень документов, которые необходимо представить юридическому лицу, заявляющемуся для прохождения процедуры «Аккредитация» в качестве подрядчика (исполнителя)**

1. Письмо-заявка на проведение аккредитации на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для АО «Камтэкс-Химпром» (Приложения № 2);
2. Заверенная контрагентом копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002) /Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированном после 01.07.2002);
3. Заверенная контрагентом копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
4. Заверенная контрагентом копия Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), положения о филиале (агентстве) организации-претендента;
5. Заверенная контрагентом копия Решения (Протокола, Приказа, иного документа) о назначении Единоличного исполнительного органа (Генерального директора, директора, президента и т.п.), либо решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации) с приложением копии договора о передаче полномочий;
6. Заверенная контрагентом копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7. Заверенная контрагентом Карточка контрагента;
8. Заверенная контрагентом копия доверенности на лицо организации-претендента, уполномоченное представлять интересы компании.
9. Информация о кадровых ресурсах контрагента, о наличии в штате собственных квалифицированных специалистов, способных оказать услуги, изготовить оборудование, материалы и выполнить работы, представленные в тендере (Приложение № 3);
10. Заверенные контрагентом копии лицензий на осуществление уставной деятельности, а также сертификатов, свидетельств СРО;
11. Справка об исполнении контрагентом как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее предоставления (оригинал или заверенная в установленном порядке)
12. Перечень основных средств и крупного оборудования, находящегося в собственности организации-претендента, с указанием технического состояния каждой единицы, описание и техническая характеристика производственной базы организации-претендента, с приложением фотоматериалов (Приложение № 4).
13. В случае применения контрагентом упрощенной системы налогообложения (УСНО) дополнительно к вышеперечисленным документам:

13.1. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО за истекший налоговый период с отметками налогового органа о принятии (заверенная копия);

13.2. Информационное письмо ИФНС о переходе контрагента на УСНО (заверенная копия)

**Перечень документов, которые необходимо представить юридическому лицу, заявляющемуся для прохождения процедуры «Аккредитация» в качестве поставщика**

1. Письмо-заявка на проведение аккредитации на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для АО «Камтэкс-Химпром» (Приложения № 2);
2. Заверенная контрагентом копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002) /Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированном после 01.07.2002);
3. Заверенная контрагентом копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
4. Заверенная контрагентом копия Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), положения о филиале (агентстве) организации-претендента;
5. Заверенная контрагентом копия Решения (Протокола, Приказа, иного документа) о назначении Единоличного исполнительного органа (Генерального директора, директора, президента и т.п.), либо решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации) с приложением копии договора о передаче полномочий;
6. Заверенная контрагентом копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7. Заверенная контрагентом Карточка контрагента;
8. Заверенная контрагентом копия доверенности на лицо организации-претендента, уполномоченное представлять интересы компании. Информацию о кадровых ресурсах контрагента, о наличии в штате собственных квалифицированных специалистов, способных оказать услуги, изготовить оборудование, материалы и выполнить работы, представленные в тендере (Приложение № 3);
9. Заверенные контрагентом копии сертификатов и других документов, подтверждающих, что организация-претендент является производителем, дилером, трейдером или другим представителем производителя.

10. Справка об исполнении контрагентом как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее предоставления (оригинал или заверенная в установленном порядке)

11. Перечень основных средств и крупного оборудования, находящегося в собственности организации-претендента, с указанием технического состояния каждой единицы, описание и техническая характеристика складского хозяйства организации-претендента, с приложением фотоматериалов (Приложение № 4).

12. В случае применения контрагентом упрощенной системы налогообложения (УСНО) дополнительно к вышеперечисленным документам:

* 1. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО за истекший налоговый период с отметками налогового органа о принятии (заверенная копия);
  2. Информационное письмо ИФНС о переходе контрагента на УСНО (заверенная копия).